Instrukcja rejestracji na przedmioty i do grup zajęciowych oraz najczęściej zadawane pytania Co to jest rejestracja na zajęcia?

#### Co to jest USOS?

Co to jest USOSweb?

Kiedy rejestrujemy się na zajęcia?

# Najczęściej zadawane pytania

**Rejestracja na zajęcia** (zwana też zapisami) polega na zapisaniu na przedmioty i do grup zajęciowych w danym cyklu dydaktycznym.

**USOS** (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) to system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów. Każdy student UWr jest zapisany w tym systemie.

**USOSweb** to aplikacja internetowa, dzięki której przez przeglądarkę internetową m.in. zapiszesz się na zajęcia czy zobaczysz swój elektroniczny indeks. Tu prowadzący zajęcia wypełniają protokoły elektroniczne i mogą wystawić ocenę wyłącznie tym studentom, których widzą na listach w USOSweb.

**Rejestracja na zajęcia** (zapisy) odbywa się dwa razy do roku (ostatni tydzień przed rozpoczęciem semestru) poprzez konto studenta w systemie USOSweb. Zapisy na zajęcia są obowiązkowe. Niezbędne szczegóły podawane są na naszej stronie www, w okresie poprzedzającym rejestrację. Instrukcja rejestracji na przedmioty i do grup zajęciowych

## Otwórz przeglądarkę internetową na stronie:

#### https://usosweb.uni.wroc.pl

W prawym górnym rogu kliknij "**zaloguj się**".



### Logowanie do USOS Web

IDENTYFIKATOR - nr indeksu HASŁO - otrzymane hasło jednorazowe lub własne

W przypadku zapomnienia lub utraty hasła, można skorzystać z funkcji ZAPOMNIANE HASŁO.

Dostęp do USOSa jest przydzielany przez Dziekanat.



by korzystać z serwisów internetow	ych, musisz by	vć pracownikiem lub studentem.
/prowadź swój login i hasło		
Identyfikator:		
Hasło:		
(🗖 Pamięta)	mnie	
	wyczyść	ZALOGUJ

zapomniane hasto | English version

### Rejestracja na przedmioty i do grup zajęciowych

## Na pasku USOSWeb kliknij: **DLA STUDENTÓW**

Wybierz opcję: REJESTRACJA





## Kalendarz rejestracji

Tu zobaczysz wszystkie rejestracje, do których masz dostęp.

Nie wszystkie przedmioty, na które musisz się zarejestrować, znajdują się w tej samej rejestracji. W osobnych rejestracjach mogą być umieszczone: przedmioty wspólne dla wszystkich oraz przedmioty fakultatywne.

Przy wybranej rejestracji kliknij **PRZEJDŹ DO REJESTRACJI.** 



## Ekran rejestracji

Aby zarejestrować się na przedmiot, kliknij ikonę koszyka z zieloną strzałką



#### Rejestracja bezpośrednia do grup

Rejestracja na zajęcia - 1 rok Psychologia stacjonarna [2216-SM-E01-2425-T]





### Jeśli zajęcia mają więcej niż jedną grupę pojawia się ekran wyboru.

## Po wyborze grup naciśnij **REJESTRUJ**.

Pojawi się komunikat o zarejestrowaniu na zajęcia i prośba o odświeżenie strony.



Wprowadzenie do psychologii (2024/25-Z) [22-PS-SM-E01-WprPsy] Rejestracja na zajęcia - 1 rok Psychologia stacjonarna [2216-SM-E01-2425-T]

Jesii chi	cesz zmienic te	ustawienia na stałe,		erencje w menu Moj USU	Sweb.		
rupa	Zapisanych	Limit dolny (i)	Limit górny	Prowadzący	Opis grupy	Termin	
		S-AMAR TO AS	Wyk	ład			
1	0		2	Monika Kozłowska	brak	brak	۲
			Ćwicz	enia			
1	0		2	Monika Kozłowska	brak	brak	۲
2	0		2	Monika Kozłowska	brak	brak	0
3	0		2	Monika Kozłowska	brak	brak	0
4	0		2	Edyta Sperling	brak	brak	0
5	0		2	Edyta Sperling	brak	brak	0
			Rejes	struj		1	-

### Po odświeżeniu strony zobaczymy informację do której grupy się zapisaliśmy.

Po powrocie do listy przedmiotów możemy zmienić błędnie wybraną grupę zajęciową. Pamiętaj jednak, że rejestracja jest na zasadach "kto pierwszy". ← wróć do listy przedmiotów



Tu pojawia się informacja o wybranej grupie.



W przypadku błędnego zarejestrowania się na przedmiot istnieje możliwość **wyrejestrowania się** z danego przedmiotu. W tym celu należy wejść do modułu Koszyk i kliknąć na ikonę w przy błędnie wybranym przedmiocie.

### Ekran rejestracji Dodatkowe informacje



Pasek aktualnego stanu zapełnienia wszystkich grup należących do tego przedmiotu. Najechanie myszką na pasek powoduje wyświetlenie informacji o liczbie osób zarejestrowanych i liczbie miejsc.

Szczegółowe informacje o liczbie osób zarejestrowanych i limitach miejsc w poszczególnych grupach zajęciowych, prowadzących zajęcia i terminach spotkań.

Szczegółowe informacje o rejestracji.

Są wolne miejsca w tej grupie zajęciowej. Kliknięcie w ikonę spowoduje rejestrację na zajęcia.

Jesteś zarejestrowany na te zajęcia. Kliknięcie w ikonę spowoduje wyrejestrowanie z przedmiotu.

Jeśli zabrakło dla Ciebie miejsca w grupie skontaktuj się mailowo z sekretariatem psychologii.

Czy podpięcie przedmiotu, to jest to samo co rejestracja?

Po co są podpięcia?

Kiedy podpinamy przymioty do programu/etapu?

Gdzie mogę podpiąć przedmioty?

# Podpinanie przedmiotów

Nie. Podpięcie przedmiotu to wskazanie w ramach którego programu (kierunku) i etapu (semestru) dany przedmiot jest zaliczany.

Przedmiot musi być prawidłowo podpięty, aby system mógł rozliczyć studenta z przedmiotów wymaganych w danym semestrze. Dlatego KONIECZNE jest PODPIĘCIE wszystkich przedmiotów pod program i etap.

Na WNHiP UWr student sam może podpinać przedmioty tuż pod koniec semestru – zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły podawane są na stronie USOSweb, w zakładce PODPIĘCIA.

Aby podpiąć przedmioty, przejdź do menu DLA STUDENTÓW - MOJE STUDIA a następnie kliknij PODPIĘCIA.