

****Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych w Instytucie Psychologii UW***

****§1. Postanowienia ogólne****

1. Komisja ds. Etyki Badań Naukowych w Instytucie Psychologii UW (dalej: Komisja) opiniuje projekty badań naukowych:

- pracowników i współpracowników Instytutu Psychologii UW,
- studentów Kolegium Doktorskiego Psychologii oraz Studiów Doktoranckich Psychologii UW.

2. Komisja nie rozpatruje projektów badawczych będących podstawą prac licencjackich i magisterskich, za których aspekty etyczne odpowiada promotor. Wyjątek stanowią projekty, które mają zostać opublikowane i wymagają przedstawienia zgody komisji etycznej.

3. Zadaniem Komisji jest ocena zgodności projektów badawczych ze standardami etycznymi, w szczególności:

- Kodeksem Etyczno-Zawodowym Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP),
- Deklaracją Helsińską Światowego Stowarzyszenia Lekarzy,
- Kodeksem Etycznym American Psychological Association (APA),
- Europejską Deklaracją Etyki Psychologa European Federation of Psychologists' Associations (EFPA).

4. Komisja ocenia wyłącznie aspekty etyczne projektów, nie zajmując się ich wartością naukową.

****§2. Skład i kadencja Komisji****

1. Komisję powołuje Rada Instytutu Psychologii na okres 4 lat.

2. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez członka Komisji, Rada Instytutu Psychologii powołuje nowego członka na okres do końca bieżącej kadencji.

****§3. Procedura składania wniosków****

1. Wnioski przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej na adres: etyka.psychologia@uwr.edu.pl.
2. Wniosek należy złożyć w formacie PDF, zgodnie z obowiązującym formularzem (Załącznik nr 1).
3. W przypadku projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. NCN) wystarczające jest przedłożenie dokumentacji projektowej zawierającej szczegółowy opis metodologii, procedury badawczej oraz aspektów etycznych - nie jest wymagane dodatkowe wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Wnioski przesłane na prywatne adresy członków Komisji nie będą rozpatrywane.

****§4. Procedura rozpatrywania wniosków****

1. Przewodniczący Komisji przyjmuje i rozdziela wnioski do oceny.
2. Każdy wniosek jest recenzowany przez jednego z członków Komisji, który przedstawia pozostałym członkom swoją rekomendację.
3. Komisja podejmuje decyzję w sprawie wniosku kolegialnie. W razie braku konsensusu, decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.
4. Czas rozpatrzenia wniosku wynosi do 30 dni roboczych od daty wpłynięcia kompletnej dokumentacji.
5. Przekazanie decyzji odbywa się poprzez wystanie do Wnioskodawcy e-maila z adresu etyka.psychologia@uwr.edu.pl.

****§5. Rodzaje decyzji****

Komisja może wydać następujące decyzje:

1. Pozytywna - projekt może być realizowany.
2. Warunkowa - projekt wymaga wprowadzenia wskazanych zmian.
3. Negatywna - komisja nie zezwala na prowadzenie badań.
4. Odmowa wydania decyzji - projekt wykracza poza zakres kompetencji Komisji (np. badania inwazyjne medyczne lub badania na zwierzętach). W takim przypadku Komisja wskazuje właściwą komisję do rozpatrzenia wniosku.

****§6. Procedura odwoławcza****

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie, które rozpatrywane jest przez dwóch samodzielnych pracowników naukowych spoza składu Komisji, powoływanych przez Dyrektora Instytutu Psychologii.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać merytoryczne uzasadnienie.

****§7. Poufność****

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie pracy Komisji.