

1. Jeśli wnioskujesz o:

- ✓ przedłużenie zaliczenia przedmiotu do końca sesji poprawkowej;
- ✓ wpis na semestr wyższy z powtarzaniem przedmiotu/przedmiotów;
- ✓ powtarzanie semestru / roku;
- ✓ o zmianę terminu realizacji praktyki;
- ✓ wznowienie studiów;
- ✓ zgodę na komisyjne sprawdzenie pracy pisemnej / na egzamin komisyjny;
- ✓ udzielenie semestralnego / rocznego urlopu od zajęć;
- ✓ zwrot nadpłaty za studia.

⇒ Wypełnij podanie ogólne:

https://psychologia.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/89/2025/02/Podanie_ogolne_stacjonarne_korekta-7.10.2024.docx

- ⇒ jeśli podanie wymaga opinii promotora – zdobądź ją,
- ⇒ skompletuj załączniki,
- ⇒ złóż podanie wraz z załącznikami do sekretariatu Instytutu Psychologii,
- ⇒ po zaopiniowaniu przez dyrekcję Instytutu Psychologii, Twoje podanie zostanie przekazane do Dziekanatu Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (do decyzji Prodziekana/a),
- ⇒ informację o decyzji Dziekana/Prodziekana uzyskasz w dziekanacie u opiekuna kierunku (studia stacjonarne: p. Katarzyna Kopka, studia niestacjonarne: rok I-III p. Danuta Grychowska, rok IV-V p. Magdalena Kopińska).

2. Jeśli wnioskujesz o IOS:

⇒ wypełnij podanie:

https://wnhip.uni.wroc.pl/content/download/60972/319503/file/IOS_podanie_stacjonarne_korekta%207.10.2024.docx

- ⇒ zbierz zgody prowadzących zajęcia, ustal z nimi sposób uczestnictwa i zaliczenia przedmiotów,
- ⇒ złóż podanie wraz z załącznikami do sekretariatu Instytutu Psychologii (masz na to 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego),
- ⇒ po zaopiniowaniu przez dyrekcję Instytutu Psychologii, Twoje podanie zostanie przekazane do Dziekanatu Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (do decyzji Prodziekana/a),
- ⇒ informację o decyzji Prodziekana uzyskasz w dziekanacie u opiekuna kierunku (studia stacjonarne: p. Katarzyna Kopka; studia niestacjonarne: rok I-III p. Danuta Grychowska, rok IV-V p. Magdalena Kopińska).

3. Jeśli wnioskujesz o zmianę trybu studiowania (z trybu niestacjonarnego na stacjonarny):

- ⇒ zapoznaj się z procedurą zmiany trybu studiowania:
<https://psychologia.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/89/2024/10/Zasady-przeniesienia-miedzy-trybami-2024-NOWE.pdf>
- ⇒ wypełnij podanie ogólne:
https://psychologia.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/89/2025/02/Podanie_ogolne_niestacjonarne_korekta-7.10.2024.docx
- ⇒ zaznacz w tabeli „inne” i wpisz zmiana trybu studiów z niestacjonarnego na stacjonarny,
- ⇒ złóż do sekretariatu Instytutu Psychologii podanie wraz z zaświadczeniem o średniej ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów (wystawia dziekanat).

Terminy składania podań określa procedura zmiany trybu studiowania.

Decyzja dotycząca przeniesienia będzie dostępna w sekretariacie Instytutu Psychologii oraz w Dziekanacie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych, u opiekuna kierunku (p. Katarzyna Kopka, p. Danuta Grychowska, p. Magdalena Kopińska) od 10 dnia roboczego od zakończenia sesji poprawkowej.

4. Jeśli chcesz uzyskać akceptację na porozumieniu MOST

- ⇒ dokumenty dla studentów (przed i po zakończeniu programu):
<https://most.amu.edu.pl/kto-moze-uczestniczyc/dokumenty-do-pobrania/>

Po decyzji o zakwalifikowaniu do programu MOST (ten etap monitoruje Dziekanat)

- ⇒ jeśli potrzebujesz pomocy w przygotowaniu porozumienia skontaktuj się z z-cą dyr. ds. studenckich dr Magdaleną Nawrat i umów na konsultacje,
- ⇒ dokumenty (przed i po zakończeniu programu: aneks do porozumienia o programie zajęć i karta okresowych osiągnięć), składane do Dziekana muszą mieć akceptację z-cy dyrektora ds. studenckich dr Magdaleny Nawrat,
- ⇒ jeśli chcesz uzyskać akceptację dr Nawrat na ostatecznej wersji porozumienia/aneksu do porozumienia/karty okresowych osiągnięć - złóż oryginał dokumentu do sekretariatu Instytutu Psychologii,
- ⇒ po akceptacji dokument zostanie przekazany do Dziekanatu Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych, do pana Artura Boby, w celu uzyskania podpisu Dziekana.

5. Jeśli chcesz uzyskać podpis na porozumieniu - aneks do Learning Agreement w programie Erasmus

Aneks do learning Agreement:

https://wnhip.uni.wroc.pl/content/download/60973/319507/file/Aneks_Erasmus_korekta%207.10.2024.doc

- ⇒ wypełnij aneks, zbierz podpisy prowadzący zajęcie i podpis koordynatorki programu Erasmus w Instytucie Psychologii dr Marty Rokosz,
- ⇒ złóż aneks do sekretariatu Instytutu Psychologii,
- ⇒ po akceptacji z-cy dyrektora ds. dydaktycznych dr Katarzyny Serafińskiej, dokument zostanie przekazany do sekretariatu IPs – odbierz go.

6. Jeśli chcesz wznowić studia (w celu złożenia pracy lub egzaminu dyplomowego)

- ⇒ wypełnij podanie:

https://wnhip.uni.wroc.pl/content/download/60976/319519/file/Załącznik%20do%20Zazrządzenia%20Dziekana%208_2024_7.10.2024.docx

- ⇒ uzyskaj opinię promotora (na podaniu),
- ⇒ złóż podanie w Dziekanacie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych u opiekuna kierunku (studia stacjonarne: - p. Katarzyna Kopka, studia niestacjonarne: p. Magdalena Kopińska).

Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego.

Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego (*Zarządzenie nr 8/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2024 r.*).

7. Jeśli chcesz złożyć oświadczenie dotyczące rezygnacji ze studiów

- ⇒ wypełnij oświadczenie o rezygnacji ze studiów:

https://wnhip.uni.wroc.pl/content/download/60975/319515/file/OŚWIADCZENIE%20O%20REZYGNACJI%20ZE%20STUDIÓW_korekta%207.10.2024.docx

- ⇒ złóż dokument w Dziekanacie Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych u opiekuna kierunku (studia stacjonarne: p. Katarzyna Kopka; studia niestacjonarne: rok I-III p. Danuta Grychowska, rok IV-V p. Magdalena Kopińska).